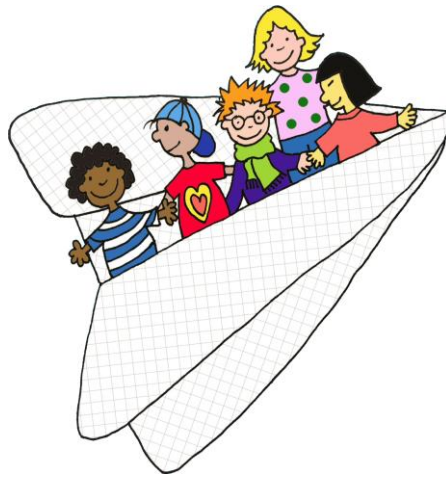


Istituto Comprensivo

«Renzo Pezzani»

# PIANO OFFERTA FORMATIVA



**SCUOLE PRIMARIE:**

via Martinengo, 36

Via Oglio, 20 (ex viale Puglie)

**Riferimenti segreteria:**

02.88446822 - 02.88446823

FAX:02.88446825

posta@icpezzani.gov.it

[www.icpezzani.gov.it](http://www.icpezzani.gov.it)

# IL CURRICOLO DELLA SCUOLA PRIMARIA

*(da Le Indicazioni per il curricolo, MPI, 2012)*

La scuola primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano viene offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti caratteristici di ciascuna disciplina, permette di esercitare differenti stili cognitivi, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini responsabili e consapevoli a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo. La padronanza degli strumenti culturali di base è ancor più importante per bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le capacità acquisite nella scuola primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

# GLI OBIETTIVI DEL NOSTRO POF

- Perseguire il diritto allo studio nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali e sociali di ciascun alunno, attraverso percorsi educativi e formativi volti alla maturazione dell'individuo e alla costruzione delle conoscenze.
- Educare alla cittadinanza, attraverso percorsi interculturali, utilizzando risorse della scuola e del territorio
- Fornire gli strumenti per una solida formazione di base
- Promuovere la capacità di lettura critica del mondo circostante
- Valorizzare l'educazione psico – motoria e la pratica sportiva
- Valorizzare l'educazione musicale e i linguaggi espressivi
- Sensibilizzare gli alunni rispetto alle tematiche ambientali e promuovere comportamenti di tutela del territorio
- Avviare gli alunni all'uso delle nuove tecnologie informatiche e telematiche
- Promuovere iniziative atte a favorire il benessere e la salute degli alunni
- Promuovere la sicurezza nella scuola
- Promuovere la partecipazione e la collaborazione di tutti coloro che operano nella scuola
- Garantire un'informazione trasparente attraverso incontri periodici con le famiglie e gli Organi Collegiali

# TEMPO SCUOLA



## modelli orari previsti dall'ordinamento\*

- 27 ORE (2 rientri settimanali senza mensa)
- 30 ORE (indicativamente 3 rientri settimanali di cui due con mensa)
- 40 ORE (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 con mensa)

\* La definitiva organizzazione oraria dipenderà dalle prevalenti richieste delle famiglie e dalle risorse di organico assegnate per l'anno scolastico 2017-2018

## ORGANIZZAZIONE ORARIA

Le classi primarie dell'Istituto attualmente funzionano quasi tutte a 40 ore settimanali, dalle 8,30 alle 16,30 dal Lunedì al Venerdì, con mensa obbligatoria.

Una sola classe (5° del plesso di scuola primaria Martinengo) funziona a 36 ore con mensa obbligatoria fino al giovedì e uscita fissata il venerdì per le 12,30.

I° ciclo (I°, II° e III°)	Mattina 8,30 – 12,30	Tempo mensa e gioco 12,30 – 14,30		Pomeriggio 14,30 – 16,30
II° ciclo (IV° e V°)	Mattina 8,30 – 12,30	Intervallo 12,30 – 13,30	Tempo mensa e gioco 13,30 – 14,30	Pomeriggio 14,30 – 16,30

Agli insegnanti di classe (area logico – matematica, area linguistica, area antropologica), si aggiungono gli specialisti (Religione Cattolica, Sostegno).

L'insegnamento della lingua inglese è impartito a partire dalla classe prima con un'organizzazione oraria che segue la legislazione in vigore.

## Ore alternative all'insegnamento della Religione Cattolica

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, secondo le scelte della famiglia, seguono un progetto formativo di educazione alla cittadinanza oppure, eccezionalmente, su richiesta dei genitori usufruiscono dell'entrata posticipata o uscita anticipata.

## GLI SPAZI ATTREZZATI

- Laboratorio di pittura
- Laboratorio di informatica
- Aula di musica
- Biblioteca scolastica
- Aula sostegno e recupero scolastico
- Palestre
- Aula video
- Aule con LIM



## GLI SPAZI VERDI

- Ampio cortile
- Orto scolastico



# L'OFFERTA FORMATIVA

Le scuole primarie di via Martinengo e viale Puglie si distinguono per una forte progettualità per la quale gli insegnanti si avvalgono anche della collaborazione di Società ed Enti esterni.

Le aree in cui si concentrano le diverse progettualità sono:

## 1. Educazione motoria e sportiva:

- «Gioco e Movimento» (CIEF)
- «A scuola di sport – Lombardia in gioco» (CONI)
- Progetto Basket (Santambrogio e All Star)
- Capoeira (Art'è Danza e Capoeira)

## 2. Educazione ambientale:

- Puliamo il mondo
- Orti Scolastici
- Pedibus
- Settimana dell'ambiente

## 3. Linguaggi espressivi:

- Laboratorio teatrale (Zona K)
- DiventoMusica (Maestro Aleksander Zielinski)
- Tastiere (Maestra Eleonora Pitzorno)
- Un libro per crescere
- Al cinema insieme

#### **4. Matematica :**

- Scacchi

#### **5. Educazione alla cittadinanza:**

- Cittadinanza e Costituzione
- Educazione Stradale
- Io non spreco
- Mostra Mercato di Natale
- Festa della Scuola

#### **6. Educazione alla salute:**

- Progetto Monitore (Società Umanitaria)
- Prevenzione al Tabagismo
- Sostegno allo studio (ABC)
- Psicologo Scolastico

# VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

I docenti valutano sistematicamente e periodicamente il percorso di apprendimento per orientare la propria azione didattica ad una migliore efficacia.

La valutazione, in tal modo, non è finalizzata solo a verificare il livello d'apprendimento dell'alunno, ma assume una funzione pedagogica di carattere formativo, esplicandosi in rapporto dinamico - funzionale con la programmazione.

Si individuano i tre momenti fondamentali della valutazione:

- valutazione iniziale per definire gli interventi didattico - educativi in funzione delle preconoscenze.
- valutazione formativa effettuata durante il processo di insegnamento.
- valutazione finale al termine di ogni anno scolastico per documentare le competenze acquisite.

Nella scuola primaria, gli alunni al termine dell'anno scolastico sono sottoposti a prove standard di verifica deliberate dal Collegio dei Docenti.

Inoltre, in entrambi gli ordini di scuola, sono somministrate le prove di valutazione a carattere nazionale elaborate dall' I.N.V.A.L.S.I ( II e V nella primaria, I e III in sede d'esame, nella secondaria)

Ogni docente è autonomo nella scelta del numero e della frequenza di prove scritte ed orali, ma stabilisce con la classe un rapporto di reciproca fiducia ed informazione per fare in modo che l'alunno comprenda e condivida la motivazione della valutazione.



# SERVIZI COMUNALI

Su richiesta dei genitori l'Ente Locale offre i seguenti servizi:

- **pre-scuola** dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- **giochi serali** dalle ore 16,30 alle ore 18,00
- **mensa** (obbligatoria per il tempo scuola di 40 ore)

Gli alunni iscritti ai giochi serali, alle 16,30, saranno affidati dagli insegnanti di classe agli operatori comunali.

In caso di uscita alle 16,30 è necessario informare le insegnanti di classe tramite avviso sul diario.

Tutte le richieste riguardanti i servizi forniti dall'Amministrazione comunale dovranno essere rivolte esclusivamente alla Segreteria Comunale, che provvederà anche a tutte le comunicazioni necessarie.

Per informazioni su pre-scuola e giochi serali rivolgersi:

[ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it)

Tel. 020202 - Fax 02.88445724

Nella scuola opera una Commissione Refezione composta da genitori. La Commissione si rinnova ogni anno e i nominativi dei membri vengono esposti nell'atrio delle scuole.

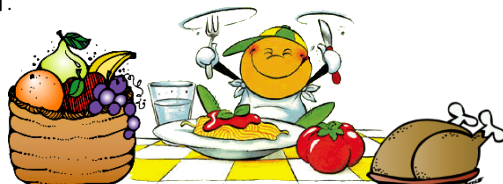
I componenti della commissione refezione rilevano, tramite questionari, alcuni dati e riferiscono le conclusioni e le proposte per migliorare il servizio al Comitato Genitori e a Milano Ristorazione

I genitori della Commissione non possono intervenire direttamente e personalmente, possono rilevare disfunzioni e segnalarle

I menù settimanali saranno affissi nell'atrio delle scuole.

Per informazioni sulla mensa rivolgersi:

[www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it)



# ATTIVITÀ INTEGRATIVE (orario extra-scolastiche)

Nella scuola si svolgono in orario extra scolastico (dopo le 16,30), corsi di varia natura organizzati da privati o da Associazioni.

I riferimenti sono affissi negli atri delle scuole.

La gestione e la responsabilità per tali corsi è esclusivamente degli organizzatori.

La scuola fornisce solo i locali, pertanto la Segreteria e gli insegnanti non sono in grado di fornire informazioni.

Per le iscrizioni e per avere chiarimenti sulle attività, ci si deve rivolgere agli incaricati delle diverse Associazioni.

Questi sono alcuni dei corsi attivati per l'A.S. 2016/2017:

- Danza
- Minibasket
- Pallavolo
- Pallamano
- Musica
- Pittura
- Calcio
- Ginnastica
- Scherma
- Inglese



# FORMAZIONE CLASSI PRIME

Le classi prime verranno formate a giugno da una Commissione allargata; lo scopo è quello di formare classi il più possibili omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno.

L'assegnazione dei docenti alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico a settembre

## PRIMI GIORNI DI SCUOLA

Il primo giorno di scuola i bambini verranno accompagnati in classe dai genitori, orientativamente intorno alle ore 10.

Nei giorni successivi l'orario di frequenza sarà graduale, per consentire ai bambini di abituarsi al cambiamento

Nei primi giorni di settembre si effettueranno le assemblee di classe con i docenti, i quali consegneranno l'elenco del materiale utile e forniranno le prime indicazioni.

# GUIDA ALLA SCUOLA IL REGOLAMENTO

## PRATICHE AMMINISTRATIVE

Rivolgersi alla segreteria presso la scuola media di via Martinengo, 34/6 :  
dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8,15 alle ore 10,15 inoltre  
Lunedì e Mercoledì: dalle 14,30 alle 16

### Per richiedere:

certificati di frequenza

permessi di uscita/ingressi fuori orario per lunghi periodi

trasferimento ad altre scuole

### Per consegnare:

documenti anagrafici

documentazione spese sostenute per infortuni

## QUANDO SI CAMBIA CASA O NUMERO TELEFONICO

Si devono avvisare immediatamente gli insegnanti e si devono comunicare, tramite diario / quadernino, il nuovo indirizzo e il nuovo numero telefonico

## COLLOQUI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, dott. Marco Parma, riceve su appuntamento, che si può richiedere telefonicamente alla Segreteria.

Recapiti telefonici:

### **DIREZIONE/ SEGRETERIA**

02.88446822 - 02.88446823

FAX: 02.88446825

mail: [posta@icpezzani.gov.it](mailto:posta@icpezzani.gov.it)

**I COLLABORATORI** del Dirigente, per la scuola primaria ,sono :

Martinengo: insegnante Bernasconi Ornella

Puglie: insegnante Coltro M. Paola

# RAPPORTI CON I DOCENTI E ASSEMBLEE DI CLASSE

## IL DIARIO E GLI AVVISI

I genitori vengono informati delle iniziative e di tutto ciò che accade nella scuola attraverso lettere della direzione o avvisi sul diario/quadernino

I genitori DEVONO controllare giornalmente il diario, firmare gli avvisi dopo averli letti e, quando è richiesto, restituire al più presto gli eventuali tagliandi, compilati.

## COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

Nel corso dell'anno la scuola garantisce:

incontri tra le famiglie e gli insegnanti in date stabilite (riunioni di classe e colloqui in occasione delle valutazioni quadrimestrali)

la possibilità di avere ulteriori colloqui in caso di necessità della famiglia o della scuola

Gli insegnanti sono a disposizione, il lunedì dalle 18,30 alle 19,00 previo appuntamento, da richiedere utilizzando il diario dei bambini.

## ASSEMBLEE DI CLASSE:

Vi partecipano tutti i genitori e gli insegnanti che operano sulla classe.

Sono convocate 3 volte in un anno (4 per le classi prime).

Per le classi prime si effettuerà un incontro aggiuntivo con i docenti, i quali consegneranno l'elenco del materiale utile e forniranno le prime indicazioni.

## **ASSENZE DEI BAMBINI**

Le assenze devono essere SEMPRE giustificate.

I genitori dovranno giustificare l'assenza agli insegnanti di classe, tramite il LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

## **ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI**

L'entrata è fissata tra le ore 8,25 e le ore 8,30

L'uscita alle ore 16,30 (16,25 per le classi prime)

### **È importante!**

La puntualità al mattino così da poter garantire la massima sicurezza e l'inizio delle attività tutti insieme

Dire ai bambini di rivolgersi ad un insegnante o ad un commesso, in caso di assenza di un familiare all'uscita da scuola

## **PERMESSI DI USCITA O ENTRATA FUORI ORARIO**

Per non disturbare l'attività didattica si chiede di far coincidere l'uscita anticipata con l'intervallo lungo della mensa: dalle 12,30 alle 14,30

Le richieste di uscita o entrata fuori orario, per visite mediche o per motivi familiari, di un solo giorno, dovranno essere rivolte alle insegnanti di classe, utilizzando il libretto delle giustificazioni

Le uscite fuori orario continuative sono autorizzate dalla Direzione e consentite solo per terapie e gravi motivi.

Gli alunni potranno lasciare la scuola prima degli orari stabiliti solo in presenza di un genitore o di persona da lui delegata per iscritto (maggiorenne e munita di documento d'identità).

Particolari situazioni dovranno essere segnalate alla Direzione, che provvederà a quanto necessario.

## LE PRATICHE MEDICHE

La ASL è responsabile del funzionamento della Sala Medica, alla quale sono affidati soprattutto compiti di medicina preventiva, di informazione ed educazione alla salute.

Per richiedere diete alimentari leggere anche non certificate (max: 3 giorni) e diete per motivi etico-religiosi rivolgersi in **bidelleria**.

Se si riscontrano ospiti indesiderati... (pediculosi: lendini e pidocchi) rivolgersi al Presidio sanitario. In caso di riscontro di infestazione, il soggetto deve essere sottoposto a trattamento di disinfestazione la cui adeguatezza dovrà essere valutata dal servizio di Medicina di Comunità, ovvero dal medico curante, prima del rientro a scuola.

Per la riammissione a scuola degli alunni che sono stati allontanati per pediculosi e per diete alimentari di lunga durata certificate rivolgersi al **Presidio sanitario nella sede di C.so Lodi 84**.

**(apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12)**

## INFORTUNI

In caso di infortunio, gli insegnanti, con l'aiuto del personale ausiliario, provvedono al primo soccorso

Se le lesioni sono di lieve entità, gli insegnanti informano i genitori tramite diario/quadernino o a voce, all'uscita, e provvedono alla denuncia dell'accaduto all'assicurazione

Se è necessario l'invio al Pronto Soccorso, gli insegnanti avvisano la famiglia e, se riscontrano urgenza o non trovano familiari, accompagnano il bambino in ambulanza e rimangono con lui fino all'arrivo dei genitori. Successivamente, provvedono alla denuncia all'assicurazione

Appena possibile, per acquisire i rimborsi previsti, i genitori dovranno far pervenire in Segreteria, tutto ciò che necessita per la richiesta alla società assicuratrice: ricevute, ticket, diagnosi, ecc.....(vedi, da ciclostilato consegnato: condizioni dell'assicurazione) Se l'infortunio dovesse accadere all'esterno della scuola durante il tragitto da casa, i genitori dovranno rivolgersi alla Segreteria e provvedere alla denuncia dell'accaduto.

## **ACCESSO ALLA SCUOLA DURANTE LE LEZIONI**

Durante l'orario di lezione (8,30-16,30) non è possibile accedere alle aule, né comunicare telefonicamente con gli insegnanti.

Per questo, il personale ausiliario ha ricevuto precise disposizioni.

L'allontanamento degli insegnanti dalla classe causa un'interruzione dell'attività ed è quindi un danno per gli alunni.

I componenti degli Organismi Collegiali o di commissioni, vengono di volta in volta autorizzati dalla Direzione ad entrare nella scuola per svolgere i loro incarichi

## **SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI**

In tali occasioni le lezioni sono sospese per il tempo necessario e solo nelle classi in cui non può essere garantita la presenza di un insegnante.

I genitori saranno informati con qualche giorno di anticipo, tramite: avviso scritto che dovrà essere firmato per presa visione. Per refezione, giochi serali e pre-scuola, sarà cura dell'Amministrazione informare nei modi che riterrà opportuno.

## **ASSICURAZIONE ALUNNI**

Il Consiglio d'Istituto ogni anno delibera la stipula di un contratto assicurativo che copra ciascun alunno in caso di infortunio.

A inizio d'anno scolastico i rappresentanti provvedono alla raccolta del contributo a carico delle famiglie.

## **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Per l'ampliamento dell'offerta formativa, ogni anno viene richiesto un contributo volontario la cui entità è deliberata in sede di Consiglio d'Istituto. Al termine dell'anno scolastico la Direzione informa l'utenza circa l'utilizzo di tale cifra.

## **IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ**

### **Autoanalisi e valutazione d'Istituto**

Gli insegnanti, effettuano il controllo dell'offerta formativa, nel corso dell'anno scolastico, in momenti calendarizzati e attraverso differenti modalità



# CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta dell' 08.11.2016 ha stabilito i criteri di accettazione delle iscrizioni in caso di esubero di richieste rispetto alle risorse di organico assegnate dal Provveditorato:

1. Risiedono nel territorio di competenza della scuola
2. Presenza di fratelli o sorelle nella stessa scuola
3. Frequenza di una scuola dell'infanzia di zona (Martinengo o Sulmona)
4. Fratelli o sorelle frequentanti una scuola materna della zona (Martinengo o Sulmona)
5. Presenza di parenti che risiedono o di genitori che lavorano nel territorio di competenza della scuola.

# INFORMAZIONI UTILI PER LE ISCRIZIONI

Anche quest'anno le iscrizioni avvengono solo in modalità on line.

Le famiglie dovranno collegarsi e registrarsi al sito:

[www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it)

Dopo la registrazione il sistema invierà, sulla casella di posta da Voi indicata, un codice personale necessario per l'accesso al servizio «Iscrizioni On Line».

Utilizzando questo codice le famiglie potranno completare l'iscrizione.

Sul sito del nostro Istituto, [www.icpezzani.gov.it](http://www.icpezzani.gov.it), abbiamo pubblicato un fac-simile della domanda di iscrizione.

Dal primo giorno in cui sarà possibile accedere alla piattaforma del Ministero, sarà attivata, nell'atrio davanti alla segreteria, una postazione internet dedicata alle iscrizioni: le signore Giusy, Angela e Maria saranno a vostra disposizione per ogni chiarimento tecnico.

## I CODICI MECCANOGRAFICI:

Via Martinengo: MIEE8DU017

Via Oglio: MIEE8DU028