



**Istituto Comprensivo "Renzo Pezzani"**

**Scuola Secondaria di I grado**

Via Martinengo 34/6 - 20139 Milano

Telefono 02 88446822/823 – Fax 02 88446825

**Scuola Primaria**

Via Martinengo, 36 - 20139 Milano - Telefono 02 88446790

Via Oglio 20, - 20139 Milano - Telefono 02 88446540

---

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 21 Gennaio 2016

# Sommario

<a href="#">PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</a> .....	1
<a href="#">Sommario</a> .....	2
<a href="#">Premessa</a> .....	3
<a href="#">Priorità, traguardi ed obiettivi</a> .....	3
<a href="#">Priorità</a> .....	3
<a href="#">Traguardi</a> .....	3
<a href="#">Obiettivi</a> .....	4
<a href="#">Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza</a> .....	5
<a href="#">Scelte organizzative e gestionali</a> .....	6
<a href="#">Coordinatori di plesso (incaricati dal dirigente)</a> .....	6
<a href="#">Coordinatori di classe/interclasse (incaricati dal dirigente scolastico)</a> .....	7
<a href="#">Funzioni strumentali (elette dal Collegio dei docenti)</a> .....	7
<a href="#">Gruppi di Lavoro (elette dal Collegio dei docenti)</a> .....	10
<a href="#">Responsabili della sicurezza</a> .....	11
<a href="#">Piano Nazionale Scuola Digitale</a> .....	11
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Formazione Interna</a>.....</li><li>• <a href="#">Coinvolgimento della comunità scolastica</a>.....</li><li>• <a href="#">Creazione di soluzioni innovative</a>.....</li></ul>	11 11 12
<a href="#">Piano formazione personale</a> .....	12
<a href="#">Progetti e Attività</a> .....	13
<a href="#">Fabbisogno di personale</a> .....	21
<a href="#">Organico potenziato</a> .....	22
<a href="#">Formazione classi prime</a> .....	23
<a href="#">Scuola primaria:</a> .....	23
<a href="#">Scuola secondaria:</a> .....	24
<a href="#">Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione</a> .....	24
<a href="#">scuola primaria</a> .....	24
<a href="#">scuola secondaria</a> .....	24
<a href="#">Rapporti scuola-famiglia</a> .....	25
<a href="#">Organizzazione oraria</a> .....	25
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Scuola primaria</a>.....</li><li>• <a href="#">Scuola secondaria</a>.....</li></ul>	25 25
<a href="#">Ampliamento dell'offerta formativa Anno Scolastico 2016/17</a> .....	26
<a href="#">Ore alternative all'insegnamento della religione</a> .....	27
<a href="#">Procedura per reclami</a> .....	27
<a href="#">Allegati</a> .....	27

## Premessa

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo "Renzo Pezzani" di Milano, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo (prot. 2158/A2) del 30/9/2015;

il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 12 gennaio 2016;

il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 21 gennaio 2016;

## Priorità, traguardi ed obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

### Priorità

#### Risultati scolastici

- Ridurre la differenza di successo scolastico tra alunni di lingua italiana e gli alunni di lingua straniera (neo arrivati)
- Individuare percorsi funzionali alla valorizzazione dell'eccellenza degli alunni

#### Competenze chiave e di cittadinanza

- Redigere un regolamento scolastico disciplinare che permetta di individuare e contenere in maniera univoca i comportamenti scorretti.
- Realizzare attività, anche in collaborazione con enti esterni, di promozione e valorizzazione dell'impegno sociale.

### Traguardi

#### Risultati scolastici

- Nel triennio, aumentare di almeno un punto il risultato scolastico medio degli alunni neo arrivati di lingua straniera (da sufficiente a buono).
- Nel triennio, aumentare almeno di un punto il risultato scolastico medio degli alunni

## Competenze chiave e di cittadinanza

- Condividere maggiormente con le famiglie la linea educativa che aiuti lo studente ad inserirsi in modo autonomo e responsabile nel contesto sociale.
- Promuovere e sostenere una coscienza civica e sociale.

## Obiettivi

### Curricolo, progettazione e valutazione

- adozione di strumenti e metodi di valutazione comuni per entrambi gli ordini di scuola.
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (comma7, lettera i); valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore;
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali,

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- realizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- definizione di un sistema di orientamento

### Ambiente di apprendimento

- creazione di un ambiente scolastico dinamico e rispettoso dei tempi e delle modalità di apprendimento dei singoli alunni.

### Inclusione e differenziazione

- ottimizzazione delle risorse interne per attuare percorsi formativi personalizzati
- promozione di attività di acquisizione della lingua italiana (percorsi di recupero, laboratori di lingua, approfondimenti con materiale specifico)

### Orientamento strategico e organizzazione della scuola

- chiara suddivisione di compiti e responsabilità

### Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- riconoscimento e valorizzazione delle competenze pregresse
- investimento in formazione ed aggiornamento professionale

## Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti delle Istituzioni (Comune di Milano), del territorio (Associazione culturale "Animondo", "Cooperativa Sociale La Strada",) e dei genitori (Associazione di genitori "Le Radici e le Ali"). Nel corso di tali contatti, è stata formulata la proposta di promuovere progetti e azioni al fine di meglio definire l'interazione tra l'Ente locale, i soggetti del terzo settore e il nostro Istituto al fine di sostenere il ritorno a scuola degli studenti che hanno interrotto la frequenza scolastica e il loro percorso di studi e di prevenire eventuali abbandoni. Dopo attenta valutazione, e tenuto conto delle risorse disponibili e delle compatibilità con gli altri obiettivi cui la scuola era vincolata, è stato deciso di stipulare le seguenti Convenzioni o Accordi di rete:

- Convenzione con il comune di Milano per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Ritorno a Scuola-Milano per una scuola sostenibile"
- Accordo di rete con l'Associazione di genitori "Le Radici e le Ali" per l'attuazione del progetto "A tutto tondo" finalizzato a valorizzare la scuola come comunità attiva aperta al territorio e in grado di sviluppare ed aumentare l'interazione tra le famiglie e con la comunità locale
- Convenzione con la cooperativa Sociale "La Strada" per l'attuazione di un percorso di "Scuola Bottega" strutturato in momenti di aula ed esperienze formative presso aziende ed artigiani propedeutici all'ottenimento della licenza di scuola secondaria di primo grado.
- Accordo di rete con Associazione "Icaro ce l'ha fatta!" per la realizzazione di interventi di prevenzione di fenomeni e comportamenti di Cyberbullismo.
- Accordo di partenariato con Associazione culturale "Zona K" per la realizzazione di attività e percorsi di drammatizzazione al fine di stimolare negli alunni della scuola primaria una migliore conoscenza di sé e delle proprie potenzialità.
- Accordo di partenariato con "Accademia degli scacchi" di Milano per la promozione e realizzazione di interventi formativi a sostegno delle abilità logico/strategico/matematiche su classi (scuola primaria e secondaria) dell'Istituto

## Scelte organizzative e gestionali

La scuola è una comunità democratica e partecipata dove l'attribuzione e differenziazione dei compiti, avendo cura di evitare la concentrazione di incarichi su pochi individui, è funzionale all'offerta di un servizio che risponda in maniera efficace ed efficiente alle esigenze del territorio e della comunità che vi è ospitata. Le figure di sistema che affiancano e collaborano il Dirigente Scolastico nell'assicurare unitarietà di direzione e coordinamento del servizio sono diverse:

### Coordinatori di plesso (incaricati dal dirigente)

Sostituiscono il dirigente scolastico in caso di assenza, impedimento, delega, esercitandone tutte le funzioni, anche negli OOCC, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

Organizzano l'orario in caso di sciopero dei docenti

Adottano eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo

Assicurano la gestione della sede, controllano e misurano le necessità strumentali e didattiche, riferiscono alla direzione sul suo andamento, anche in collaborazione con i docenti responsabili di FS

Collaborano con il dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno dei collegi di plesso, verificano le presenze e redigono il verbale delle sedute.

Vagliano in prima istanza le richieste di permesso e/o ferie dei docenti

Informano tempestivamente il dirigente scolastico in merito a situazioni problematiche e/o impreviste

Curano la calendarizzazione degli scrutini, dei consigli di classe e degli incontri con le famiglie relativamente al proprio plesso

Collaborano alla predisposizione delle circolari e delle comunicazioni interne

Collaborano strettamente con il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed enti esterni relativamente al proprio plesso

Collaborano nella compilazione e nella trasmissione dell'Organico di Diritto e di Fatto

Curano in collaborazione con la funzione strumentale area 1 "Gestione del POF e progettazione e monitoraggio del PTOF" la realizzazione dell'offerta formativa Curano in collaborazione con la funzione strumentale area 3 e 4 "Servizi agli alunni" e "Inclusione", la formazione delle classi della scuola secondaria e delle graduatorie per l'accesso alle attività opzionali

### **Coordinatori di classe/interclasse (incaricati dal dirigente scolastico)**

Agevolano e curano i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;

Coordinano il consiglio di classe (o interclasse) nella progettazione e realizzazione delle azioni educative e didattiche;

Promuovono, in seno al consiglio di classe, e propongono con quest'ultimo, al collegio dei docenti, iniziative di ricerca e sperimentazione educativa e didattica;

Agevolano e curano i reciproci rapporti con le famiglie, i docenti e gli studenti;

Monitorano l'andamento disciplinare della classe e dei singoli alunni promuovendo anche, se necessario, l'azione disciplinare.

### **Funzioni strumentali (elette dal Collegio dei docenti)**

#### **Area 1 – Gestione del POF 2015/2016 e coordinamento e progettazione PTOF 2016/2019**

Cura e coordinamento delle procedure documentali relative al POF 15/16 (redazione, editing, pubblicazione) e della brochure da diffondere nel corso delle attività di orientamento in ingresso e di iscrizione dei nuovi alunni;

Coordinamento della realizzazione del POF, ivi compresi: calendarizzazione e puntuale svolgimento delle attività, monitoraggio in itinere, anche mediante il controllo dei registri delle attività; reporting conclusivo, curando la presentazione di relazioni scritte da parte dei docenti referenti;

Coordinamento della progettazione curricolare (FIS, PON, altre fonti di finanziamento), con particolare riferimento alla predisposizione delle schede POF1 da parte dei docenti referenti;

Coordinamento delle procedure di adozione dei libri di testo, anche in versione multimediale o mista;

Supporto alla redazione degli ordini del giorno dei consigli di classe/interclasse, del collegio dei docenti e del consiglio d'istituto;

Supporto al dirigente scolastico nella redazione di comunicazioni interne, lettere di conferimento d'incarico, bandi e/o avvisi per l'individuazione di docenti esperti, bozze di protocolli d'intesa e/o convenzioni da sottoporre al dirigente e al DSGA;

Partecipazione ai lavori del gruppo per l'autovalutazione d'istituto per la predisposizione del piano di miglioramento e del PTOF;

Coordinamento dell'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2016/2019 (rapporti con il G.A.V. e lo staff del dirigente, raccolta e condivisione documenti e quant'altro necessario per gli adempimenti relativi alla redazione del PTOF).

### **Area 2 – Supporto ai docenti e innovazione tecnologica:**

Supporto ai docenti per l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche in aula, delle nuove metodologie didattiche e dei tablet;

Supporto al dirigente per la gestione del sito web d'Istituto;

Cura e coordinamento delle procedure documentali affidate ai docenti (verbali dei consigli di classe, verbali dei consigli di interclasse o delle riunioni per disciplina; piani didattici personalizzati, programmazioni di classe e individuali, registri personali), in accordo con il dirigente scolastico;

Supporto ai docenti per la predisposizione delle documentazioni – anche in formato digitale di cui al punto precedente, in accordo con le indicazioni fornite dal dirigente e dai suoi collaboratori

Verifica della corretta archiviazione della documentazione di cui al punto precedente, a conclusione dell'anno scolastico;

Accoglienza e supporto nei confronti dei nuovi docenti e dei supplenti;

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e formulazione del piano di formazione/aggiornamento;

Coordinamento della programmazione e realizzazione delle attività di formazione dei docenti;

Supervisione e organizzazione delle biblioteche d'istituto: coordinamento del relativo gruppo di lavoro;

Coordinamento e supporto ai docenti ai fini della progettazione del curriculum d'Istituto.

### **Area 3 – Servizi agli alunni, prevenzione del disagio e della dispersione**

Gestione delle attività di orientamento, accoglienza, continuità e tutoraggio degli alunni, raccordandosi con il dirigente scolastico e lo staff;

Accoglienza e supporto nei confronti degli alunni BES o che manifestino disagio o a rischio dispersione; cura dei rapporti con le famiglie (in accordo con la funzione strumentale Area 4);

Coordinamento dei rapporti scuola-famiglie, in cooperazione con i coordinatori di classe;

Monitoraggio della dispersione scolastica, in cooperazione con i coordinatori di classe ed i collaboratori del dirigente;

Supporto all'ufficio didattica nella gestione delle pratiche riguardanti gli alunni (nulla osta, iscrizioni, infortuni, anagrafe alunni);

Determinazione organico alunni e distribuzione degli alunni nelle classi, in collaborazione con il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori;

Supporto ai collaboratori del dirigente nei procedimenti disciplinari riguardanti gli alunni;

Coordinamento delle attività culturali riguardanti gli alunni (teatro, cinema, manifestazioni di varia natura, attività per la legalità, per le pari opportunità, per le visite guidate e i viaggi d'istruzione e quant'altro previsto dal POF d'Istituto e dalle norme vigenti);

Coordinamento delle procedure relative ai concorsi interni (a premi e borse di studio), banditi per gli alunni;

Coordinamento delle attività di beneficenza promosse in questa istituzione scolastica;

Raccolta e coordinamento delle iniziative proposte e organizzate dalle assemblee dei genitori;

Supporto al dirigente per il rilascio di autorizzazioni permanenti/occasionali per l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata di alunni in situazioni particolari;

Supporto al gruppo di lavoro per l'Inclusione e alla funzione strumentale "Inclusione";

Partecipazione ai lavori del gruppo per l'autovalutazione d'Istituto per la predisposizione del piano di miglioramento e del PTOF.

#### **Area 4 – Inclusione:**

Coordinamento delle attività relative al sostegno e ai DSA (in accordo con la funzione strumentale Area 3);

Accoglienza e supporto nei confronti degli alunni disabili o DSA; cura dei rapporti con le famiglie (in accordo con la funzione strumentale Area 3);

Cura della continuità verticale degli alunni DVA/DSA/BES e cooperazione con la scuola primaria o le scuole dell'infanzia operanti sul territorio;

Supervisione e organizzazione dell'erogazione dei servizi alla persona da parte dei collaboratori scolastici e degli educatori;

Cura delle relazioni con gli enti territoriali competenti per l'erogazione dei servizi alla persona;

Coordinamento delle attività di educazione alla salute;

Supporto al dirigente e al collegio per la progettazione di attività per l'inclusione;

Cura delle relazioni con il CTRH;

Supporto al dirigente per la predisposizione dell'organico di sostegno (ivi compresa la richiesta di posti in deroga);

Predisposizione e aggiornamento dei documenti di riferimento nell'ambito "Inclusione": PAI, modelli interni di PDF, PEI, PDP, progetto di vita e quant'altro necessario, in accordo con il dirigente scolastico;

Supporto alla corretta predisposizione della documentazione di cui al punto precedente da parte dei consigli di classe. Archiviazione documentale a conclusione dell'anno scolastico;

Supporto al dirigente per acquisti di beni/software per l'Inclusione.

## **Gruppi di Lavoro (eletti dal Collegio dei docenti)**

Articolazioni del collegio dei docenti, con possibilità di operare in sottocommissioni, al fine di una migliore progettazione, programmazione, realizzazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle diverse attività di supporto e corredo dell'offerta formativa dell'Istituto.

- **Continuità ed orientamento (coordinamento affidato alla F.S. area 1)**

Raccordo con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di primo grado per gli insegnanti di scuola primaria; raccordo con la scuola primaria e la scuola secondaria di secondo grado per gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado.

- **Regolamenti**

Supporto alla redazione di un regolamento d'istituto

- **Offerta formativa**

Elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto

- **Orario (Coordinamento affidato alla F.S. area 1)**

Predisposizione, in collaborazione con il dirigente, dell'orario delle singole classi temperando, ove possibile, le prioritarie esigenze didattiche con le eventuali richieste o necessità personali dei singoli docenti.

- **Biblioteche e/o Mediateche d'Istituto (Coordinamento affidato alla F.S. area 2)**

Gestione coordinata ed unitaria delle tre biblioteche esistenti nei tre diversi plessi; criteri guida per l'archiviazione e la catalogazione del patrimonio librario; organizzazione del prestito ed organizzazione di attività ed eventi collaterali.

- **Sostegno, svantaggio e dispersione (Coordinamento affidato alle FF.SS. aree 3 e 4)**

Costruzione di un percorso unitario di accoglienza, inclusione, sostegno all'apprendimento di tutti gli alunni variamente svantaggiati.

- **Nuove tecnologie e web (Coordinamento affidato alla F.S. area 2)**

Progettazione di una nuova architettura unitaria del sito web d'istituto; monitoraggio e aggiornamento del sito; implementazione di pratiche educative e didattiche fondate sull'uso delle nuove tecnologie.

- **Certificazioni linguistiche (Coordinamento affidato alle FF.SS. aree 1 e 3)**

Aggiornamento costante delle metodologie didattiche legate all'insegnamento della L2; preparazione degli studenti al sostenimento degli esami di certificazione dei diversi livelli di competenze in lingua straniera.

## **Responsabili della sicurezza**

Il Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione in ambito scolastico, è la figura individuata per attuare interventi organizzativi volti alla diminuzione dei rischi e all'investimento in sicurezza per il contenimento dei costi. Ha il compito di predisporre piani d'azione in grado di aumentare i livelli di sicurezza, attraverso una scrupolosa analisi dei risultati delle misure applicate, in un'ottica di miglioramento continuo. Collaborano con lui: addetti al servizio di prevenzione e protezione; addetti al primo soccorso; addetti all'emergenza incendio; addetti alla sorveglianza antifumo.

## **Piano Nazionale Scuola Digitale**

Risponde all'esigenza di costruire una nuova visione di educazione nell'era digitale, attraverso un processo che, per la scuola, sia correlato alle sfide che la società tutta affronta nell'interpretare e sostenere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (life-long) e in tutti contesti della vita, formali e non formali (life-wide). Le tecnologie sono considerate abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica, in primis le attività orientate alla formazione e all'apprendimento, ma anche l'amministrazione, contaminando, e di fatto ricongiungendoli, tutti gli ambienti della scuola: classi, ambienti comuni, spazi laboratoriali, spazi individuali e spazi informali. Con la individuazione dell'animatore digitale, che coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD, intendiamo curare e realizzare:

- **Formazione Interna**

Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

- **Coinvolgimento della comunità scolastica**

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

- Creazione di soluzioni innovative

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

## Piano formazione personale

Le attività di formazione del personale, coerenti con il RAV e il piano di miglioramento, sono programmate, per il prossimo triennio, secondo le priorità e gli impegni quantitativi espressi nello schema sottostante:

Attività	Ore annuali	Unità di personale coinvolte		
		a.s. 16/17	a.s. 17/18	a.s. 18/19
<b>Personale docente</b>				
Italiano Lingua 2	20	3	6	6
Educazione alla legalità	10	3	3	3
Certificazione competenze	10	3	6	9
Curricoli verticali	10	6	9	12
Senza Zaino	10	20	20	20
La scuola digitale	10	20	20	20
Valutazione d'Istituto	10	6	12	12
Formazione in ingresso	10	Il numero dei docenti coinvolti cambia a seconda del numero di immissioni in ruolo		
Sicurezza e prevenzione	20	6	12	12
<b>Personale ATA</b>				
Sicurezza e prevenzione	Da 12 a 40	3	3	3
Dematerializzazione e digitalizzazione.	10	2	2	2

## Progetti e Attività

Denominazione progetto	<b>CITTADINANZA ATTIVA</b>
Attività previste	Attività di sensibilizzazione di studenti, genitori, docenti e tutto il personale della scuola, al rispetto delle regole di sana e civile convivenza in diversi e vari contesti.
Anno scolastico 2015 - 2016	Primaria: Legalità, Open day, Pedibus Secondaria: Legalità, Open day, Sicuri sulla strada
Priorità cui si riferisce	Potenziare le competenze chiave di cittadinanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere un regolamento scolastico disciplinare che permetta di individuare e contenere in maniera univoca i comportamenti scorretti.</li> <li>• Realizzare attività, anche in collaborazione con enti esterni, di promozione e valorizzazione dell'impegno sociale.</li> </ul>
Traguardo di risultato	Promuovere e sostenere una coscienza civica e sociale
Obiettivo di processo	Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali  Valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri  Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
Situazione su cui interviene	Difficili relazioni interpersonali nel rapporto tra pari e con gli adulti; eccessiva e non protetta esposizione ai pericoli della rete.  Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Esperti esterni: circa 5 ore per classe.

	Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per referente di singola attività.
Altre risorse necessarie	Materiale vario di cancelleria; fotocopie; uso di computer e LIM ed accesso alla rete.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastico; sanzioni disciplinari; tasso di abbandono.
Valori / situazione attesi	Miglioramento degli esiti scolastici; riduzione del numero di sanzioni disciplinari; riduzione del tasso di dispersione

Denominazione progetto	<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</b>
Attività previste	Le diverse attività saranno tese a promuovere e favorire il benessere psicofisico degli alunni incentrando l'attenzione sulla gestione positiva delle proprie emozioni, la conoscenza delle problematiche adolescenziali e la gestione e risoluzione positiva dei conflitti; supportare anche i docenti nella gestione e risoluzione dei conflitti all'interno del gruppo classe.
Anno scolastico 2015 - 2016	Primaria: Dall'infanzia alla pubertà, Psicologo Scolastico Secondaria: Affettività e sessualità, Corso di rianimazione cardio-polmonare del 118, Psicologo Scolastico
Priorità cui si riferisce	Realizzare attività, anche in collaborazione con enti esterni, di promozione e valorizzazione dell'impegno sociale.
Traguardo di risultato	Promuovere e sostenere una coscienza civica e sociale
Obiettivo di processo	Realizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.  Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.  Creare un ambiente scolastico dinamico e rispettoso dei tempi e delle modalità di apprendimento dei singoli alunni.
Situazione su cui interviene	Situazioni problematiche in famiglia o nel gruppo classe collegate al periodo adolescenziale.  Comportamenti ispirati alla conoscenza e al rispetto di sé stessi e degli altri.  Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Psicologo scolastico: 120 ore di attività. Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per il referente di ogni singola attività.
Altre risorse necessarie	Materiale vario di cancelleria; fotocopie; uso di computer e LIM ed accesso alla rete.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastico; sanzioni disciplinari; tasso di abbandono.
Valori / situazione attesi	Miglioramento degli esiti scolastici; riduzione del numero di sanzioni disciplinari; riduzione del tasso di dispersione

Denominazione progetto	<b>AMBIENTE</b>
Attività previste	Le attività tendono ad offrire agli alunni occasioni di riflessione sull'ambiente naturale e le sue trasformazioni nonché una fattiva interazione con lo stesso attraverso anche momenti di lavoro manuale; tendono altresì a creare in alunni e adulti sensibilità verso la natura presente nel microcosmo della scuola e del quartiere, inducendo rispetto e cura. Es.: Puliamo il mondo, Dal giardino all'orto...l'orto ritrovato
Anno scolastico 2015 - 2016	Primaria: Puliamo il mondo, Dal giardino all'orto...l'orto ritrovato. Secondaria: Orto didattico
Priorità cui si riferisce	Aiutare gli alunni ad individuare, riflettere e migliorare i propri comportamenti attraverso attività, anche in collaborazione con enti esterni, di promozione e valorizzazione dell'impegno sociale
Traguardo di risultato	Promuovere e sostenere una coscienza civica e sociale
Obiettivo di processo	Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.  Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.
Risorse finanziarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da

necessarie	famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Esperti esterni: circa due terzi delle ore di attività per ogni classe aderente  Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per referente di singola attività.
Altre risorse necessarie	Materiale vario di cancelleria; fotocopie; attrezzi da giardinaggio; uso di computer e LIM ed accesso alla rete.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastici, motivazione degli alunni.
Valori / situazione attesi	Miglioramento degli esiti scolastici e della motivazione degli alunni.

Denominazione progetto	<b>POTENZIAMENTO DELLE ABILITA'... IN CORSA PER L'ECCELLENZA!</b>
Attività previste	Attività rivolte all'accrescimento e cura di abilità che possano sostenere e sviluppare il senso di autostima ed efficacia degli studenti accompagnandoli nel loro processo di apprendimento.
Anno scolastico 2015 - 2016	Primaria: Laboratori di potenziamento  Secondaria: Gioco degli scacchi, Giochi matematici, Laboratorio di latino.
Priorità cui si riferisce	Individuare percorsi funzionali alla valorizzazione delle eccellenze degli alunni.
Traguardo di risultato	Nel triennio, aumentare di almeno un punto il risultato scolastico medio degli alunni.
Obiettivo di processo	Realizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.  Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.  Creare un ambiente scolastico dinamico e rispettoso dei tempi e delle modalità di apprendimento dei singoli alunni.  Sviluppo delle competenze degli studenti con particolare attenzione al pensiero computazionale.
Situazione su cui interviene	Nuove metodologie didattiche con potenziamento delle attività laboratoriali

Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Esperti esterni: 20 o 30 ore di attività per classe aderente. Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per referente di singola attività, oltre ad ulteriori ed eventuali altri impegni.
Altre risorse necessarie	Materiale didattico e strutturato di vario genere.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastici.
Valori / situazione attesi	Aumentare di almeno un punto i risultati scolastici medi degli alunni.

Denominazione progetto	<b>LINGUA E LINGUAGGI</b>
Attività previste	Attività a sostegno delle abilità e competenze artistiche degli alunni attraverso una sollecitazione delle diverse aree di rappresentazione e comunicazione dei propri sentimenti e del proprio vissuto. Promozione dell'ascolto e della pratica musicale. Integrazione di differenti modalità di comunicazione (linguaggio verbale, iconico e gestuale).
Anno Scolastico 2015 - 2016	Primaria: Ad alta voce, Educazione corale, Educazione musicale con tastiere, Un libro per crescere, Teatro in classe  Secondaria: Ad alta voce, Teatro in lingua, Certificazioni Linguistiche (Inglese, Francese, Spagnolo), Laboratorio di coro, Laboratorio di giornalino, Teatro in classe
Priorità cui si riferisce	Individuare percorsi funzionali alla valorizzazione delle eccellenze degli alunni.
Traguardo di risultato	Nel triennio, aumentare di almeno un punto il risultato scolastico medio degli alunni.
Obiettivo di processo	Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89  Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale.  Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano,

	<p>all'inglese e alle altre lingue dell'Unione europea.</p> <p>Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro</p>
Situazione su cui interviene	Nuove metodologie didattiche con potenziamento delle attività laboratoriali
Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	<p>Esperti esterni: 20 o 30 ore di attività per ogni classe aderente</p> <p>Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per il referente di ogni singola attività, oltre ad ulteriori ed eventuali altri impegni.</p>
Altre risorse necessarie	Acquisto libri; abbonamento RBS (Rete Bibliotecaria Scuole Milanesi); materiale didattico di varia natura.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastici, motivazione degli alunni, autostima.
Valori / situazione attesi	Aumentare di almeno un punto i risultati scolastici medi degli alunni.

Denominazione progetto	<b>INTEGRAZIONE E SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO</b>
Attività previste	Le diverse attività intendono favorire e promuovere la piena integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia in condizione di handicap che in situazione di svantaggio socio-economico-culturale, per i quali verranno attivati percorsi, di insegnamento/apprendimento, individualizzati ed appositamente predisposti dai consigli di classe/interclasse.
Anno scolastico 2015 - 2016	<p>Primaria: BAC, Laboratori BES, Laboratori L2 (neoarrivati)</p> <p>Secondaria: A Tutto Tondo (A Tutto App, Accompagnamento allo studio, Ciclofficina, Percussioni), Laboratori BES, Laboratori L2 (neoarrivati), Scuola Bottega (Accompagnamento allo studio e Ciclofficina), Sostegno allo studio (Italiano e Matematica)</p>
Priorità cui si riferisce	<p>Individuare percorsi funzionali alla valorizzazione degli alunni.</p> <p>Ridurre la differenza di successo scolastico tra alunni di lingua italiana e gli alunni di lingua straniera (neo</p>

	arrivati).
Traguardo di risultato	Nel triennio, aumentare di almeno un punto il risultato scolastico medio degli alunni neo arrivati di lingua straniera (da sufficiente a buono).
Obiettivo di processo	Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89  Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
Situazione su cui interviene	Dispersione scolastica e Inclusione Scolastica
Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Esperti esterni: 250 ore di attività su piccoli gruppi di alunni  Ore funzionali all'insegnamento: circa 8h per referente di singola attività, oltre ad ulteriori ed eventuali altri impegni.
Altre risorse necessarie	Materiale didattico, cartaceo e/o multimediale, strutturato di varia natura.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastici, motivazione degli alunni, autostima, tasso dispersione.
Valori / situazione attesi	Aumentare di almeno un punto i risultati scolastici medi degli alunni.  Diminuire il tasso di dispersione del 5 % nel triennio.

Denominazione progetto	<b>EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA</b>
------------------------	--------------------------------------

Attività previste	Le attività intendono sostenere e promuovere abilità e competenze degli alunni nell'area psicomotoria; migliorare il benessere psicofisico dei ragazzi, il controllo delle emozioni, l'interazione positiva con la realtà esterna, la capacità di relazionarsi nel rispetto dei compagni di squadra e degli avversari attraverso la pratica di alcune discipline sportive sia individuali che di squadra.
Anno scolastico 2015 -2016	Primaria: Acquanch'io la scuola va in piscina..., A scuola di sport (Lombardia in Gioco), Gioco in Movimento  Secondaria: Acquanch'io la scuola va in piscina..., Canoa, Giornata sportiva, Laboratori Sportivi (Basket e Judo), Pattinaggio su ghiaccio.
Priorità cui si riferisce	Realizzare attività, anche in collaborazione con enti esterni, di promozione e valorizzazione dell'impegno sociale.  Creare un ambiente scolastico dove ognuno riconosca e sfrutti le proprie capacità, migliori i propri limiti, impari a rispettare gli altri e le regole.  Sviluppare comportamenti di lealtà e correttezza sportiva.
Traguardo di risultato	Nel triennio, aumentare di almeno un punto il risultato scolastico medio degli alunni.  Inserirsi in modo autonomo e responsabile nel tessuto sociale
Obiettivo di processo	Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89  Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
Situazione su cui interviene	Comportamenti ispirati ad uno stile di vita che migliora lo star bene con sé stessi e con gli altri
Risorse finanziarie necessarie	MOF d'Istituto; Finanziamenti Enti Locali; Finanziamenti da famiglie e privati.
Risorse umane (ore) / area	Esperti esterni: 250 ore di attività su piccoli gruppi di alunni

	Ore funzionali all'insegnamento: circa 8 ore per referente di singola attività, oltre ad ulteriori ed eventuali altri impegni.
Altre risorse necessarie	Uso di attrezzature ed impianti specializzati.
Indicatori utilizzati	Esiti scolastici, motivazione degli alunni, autostima.
Valori / situazione attesi	Aumentare di almeno un punto i risultati scolastici medi degli alunni.

## Fabbisogno di personale

Il fabbisogno di personale è calcolato sull'offerta formativa da realizzare in un numero di classi pari alle 54 (33 scuola primaria e 21 scuola secondaria) attualmente presenti nel nostro Istituto nonché al numero di plessi in cui le attività devono essere assicurate; potrebbe subire variazioni in esito alla procedura delle iscrizioni.

<b>Posto</b>	<b>Primaria</b>	<b>Ore residue Primaria</b>	<b>Docenti Secondaria</b>	<b>Ore residue Secondaria</b>	<b>ATA</b>
<b>Sostegno</b>	15	11	16	9	
<b>Comune</b>	60				
<b>A028 Arte</b>			2	6	
<b>A030 Scienze Motorie</b>			2	6	
<b>A032 Musica</b>			2	6	
<b>A033 Tecnologia</b>			2	6	
<b>A043 Lettere</b>			12	9	
<b>A059 Matematica e Scienze</b>			7	9	
<b>A245 Francese</b>			1		
<b>A345 Inglese</b>			3	9	
<b>A445 Spagnolo</b>				18	
<b>A545 Tedesco</b>				6	
<b>DSGA</b>					1
<b>Assistenti Amministrativi</b>					6
<b>Collaboratori</b>					19
<b>TOTALE</b>	75	9	46	84	26

## Organico potenziato

Personale docente in organico di potenziamento a.s.2015/2016: 9

Scuola primaria		Scuola secondaria	
Posto comune	Posto di sostegno	Posto comune	Posto di sostegno
5	1	2	1

Impiego delle risorse del potenziamento:

Docenti scuola primaria					
Posto	Ore disponibili	Esonero collab. DS	Sostituzioni brevi (20%)	Ore potenziamento	Impiego
Comune	3630	363	752	2515	Tempo prolungato per tutte le classi: 264 ore; Integrazione e sostegno all'apprendimento: 2251 ore
Sostegno	726		144	582	Integrazione e sostegno all'apprendimento

Docenti scuola secondaria				
Posto	Ore disponibili	Sostituzioni brevi (20%)	Ore per potenziamento	Impiego
Sc. Motorie	594	120	474	Potenziamento ed. motoria Cittadinanza attiva
Arte	594	120	474	Lingua e linguaggi Integrazione e sostegno all'apprendimento
Sostegno	594	120	474	Integrazione e sostegno all'apprendimento

<b>Personale ATA</b>			
Posto	Ore settimanali disponibili	Ore per potenziamento	Impiego
AA	36	36	Apertura pomeridiana scuole Documentazione e gestione didattica POF PNSD
Collab. scolastici	180	180	Apertura pomeridiana scuole Vigilanza e assistenza svolgimento attività del POF Scuola sicura

## Formazione classi prime

### Scuola primaria:

- Equa distribuzione maschi e femmine;
- Alunni anticipatari (nati entro aprile successivo all'anno di riferimento), orientativamente uno per classe;
- Alunni stranieri divisi equamente nelle classi, con particolare riguardo ai neo arrivati;
- Attenzione alle segnalazioni delle maestre della scuola dell'infanzia per accorpamenti e specialmente per separazioni;
- Gruppi di alunni non superiori a quattro provenienti dalla stessa sezione di scuola.

### Scuola secondaria:

- Uniforme distribuzione di alunni e alunne;
- Classi omogenee tra loro ed eterogenee all'interno;
- Massima attenzione alle segnalazioni delle maestre nel tenere separati alunni incompatibili;
- Equa assegnazione di alunni che presentano gravi situazioni di disagio;
- Equa assegnazione di alunni stranieri, secondo i criteri stabiliti dall'apposita commissione;

- Inserimento su richiesta dei genitori, se possibile, di neoiscritti in corsi frequentati dai fratelli;
- Inserimento di gemelli in corsi diversi, salvo motivata richiesta dei genitori;
- Inserimento nella sezione di provenienza degli alunni ripetenti.

## Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione

### scuola primaria

- Residenza nel bacino d'utenza;
- Presenza di fratelli o sorelle nello stesso istituto;
- Presenza di parenti residenti nella stessa zona della scuola;
- Sorelle o fratelli frequentanti istituti che si trovano nella stessa zona della scuola;
- Aver frequentato scuole materne del bacino di utenza dell'istituto.

### scuola secondaria

- Iscritti, negli anni precedenti, nelle primarie dell'istituto comprensivo;
- Residenza nella zona in cui si trova la scuola;
- Fratelli o sorelle che hanno frequentato o frequentano l'istituto;
- Parenti che abitano o lavorano nella stessa zona della scuola;
- Scelta II lingua straniera: scelta delle famiglie. Sarà effettuato il sorteggio nel caso in cui il numero di iscritti non permetterà di formare almeno tre sezioni con la lingua francese.

## Rapporti scuola-famiglia

Per facilitare la comunicazione con le famiglie si attuano:

- Colloqui individuali;
- Assemblee di classe;
- Consegna e illustrazione dei documenti di valutazione.

Nella scuola primaria all'inizio di ogni anno scolastico i genitori di ciascuna classe eleggono un rappresentante, che ha il compito di agevolare i rapporti tra scuola e famiglia e che partecipa alle riunioni del Consiglio di Interclasse. Nella scuola secondaria di I grado, all'inizio di ogni anno scolastico, i genitori di ciascuna classe eleggono quattro rappresentanti, che hanno il compito di agevolare i rapporti tra scuola e famiglia e che partecipano alle riunioni del Consiglio di Classe. I genitori rappresentanti di classe possono:

- Costituire l'assemblea dei genitori dell'Istituto;

- Indire le assemblee dei genitori della classe.

All'inizio del primo anno, è inoltre richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori di un Patto Educativo di Corresponsabilità (P.E.C.) finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra scuola, studenti e famiglie.

## Organizzazione oraria

- **Scuola primaria**

Si intende assicurare, per tutte le classi della scuola primaria che ne facciano richiesta, un tempo scuola prolungato di 40 ore: cinque giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, dalle h. 8:30 alle h. 16:30, con mensa obbligatoria.

- **Scuola secondaria**

La scuola secondaria è organizzata con un orario obbligatorio di 30 spazi settimanali (dalle ore 8:00 alle ore 13:45) a cui si aggiungono da due a quattro rientri (tempo prolungato) dalle ore 13:45 alle ore 16:30. È possibile consumare il pranzo nei locali della scuola con la sorveglianza di un insegnante.

Discipline	Ore
Italiano	6
Storia	2
Geografia	2
Inglese	3
Seconda lingua comunitaria (Francese, Spagnolo o Tedesco)	2
Matematica e Scienze	6
Arte	2
Musica	2
Scienze Motorie	2
Tecnologia	2
Religione o Attività alternative	1
Totale	30

## Ampliamento dell'offerta formativa Anno Scolastico 2016/17

Laboratori	Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Progetti				

Prime	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scacchi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività artistiche: coro e murales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judo</li> </ul>
Seconde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Judo</li> <li>• Scacchi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornalino</li> <li>• Informatica</li> <li>• Percussioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basket</li> <li>• Attività artistiche: coro e murales</li> </ul>	
Terze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latino</li> <li>• Matematica</li> <li>• Judo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni linguistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basket</li> <li>• Attività artistiche: coro e murales</li> <li>• Ciclofficina</li> </ul>	

## Ore alternative all'insegnamento della religione

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione Cattolica, seguono un progetto formativo oppure usufruiscono dell'entrata/uscita posticipata o anticipata. L'organizzazione del tempo scuola e della sua articolazione interna dipende dalle risorse assegnate in organico e dalle indicazioni ministeriali. Pertanto la stessa è suscettibile di modifiche che verranno puntualmente comunicate all'utenza e inserite nel piano dell'offerta formativa.

## Procedura per reclami

Nel clima di collaborazione e di dialogo che caratterizza la vita della Scuola, gli utenti, in caso di disservizi o comportamenti che appaiano in contrasto con i contenuti del PTOF, potranno rivolgersi, tramite appuntamento, al Dirigente Scolastico e/o presentare reclamo scritto.

## Allegati

- Indicatori per la valutazione
- Patto di corresponsabilità (PEC)
- Protocollo di accoglienza alunni stranieri
- Piano annuale per l'inclusività (PAI)
- Piano di miglioramento (PM)

Gli allegati sono disponibili sul sito della scuola al seguente indirizzo:

[www.icpezzani.gov.it/didattica/pof](http://www.icpezzani.gov.it/didattica/pof)